**ตัวชี้วัดที่ 27 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 1**

**คำอธิบาย :** เป็นการประเมินผลเพื่อให้ทราบว่านักเรียนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) สำหรับรายการ

(1) ค่าจัดการเรียนการสอน

(2) ค่าหนังสือเรียน

(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน

(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  จำนวนนักเรียนทั้งหมด  X 100 |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| **80** | **85** | **90** | **95** | **100** |

**เป้าหมาย :** ระดับ 5

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2556** | **2557** | **2558** |
| ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |  | 100  (7,788,044) | 100  (7,686,871) | 100 |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ได้รับงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5 รายการ ประกอบด้วย

ค่าจัดการเรียนการสอน

1.1) อุดหนุนรายหัว

1.2) ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

1.3) ค่าอาหารนักเรียนพักนอน

2) ค่าหนังสือเรียน

3) ค่าอุปกรณ์การเรียน

4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. แหล่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล 10 มิถุนายน 2559 (ข้อมูล Data Center)

2. ข้อมูลจำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2558 ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี 2559 ครบถ้วน ในภาคเรียนที่ 2/2558 และได้รับชดเชยในภาคเรียน 1/2559 ในส่วนที่ยังขาด

3. ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2559 สำหรับภาคเรียนที่ 1/2559 โดย การคาดคะเนนักเรียนเข้าใหม่ ชั้น อ.1 / ป.1 / ม.1 (70% ของนักเรียนปีการศึกษา 2558) และนักเรียนเดิมปีการศึกษา 2557 ชั้น อ.1 /ป.1 / ป. 4 / ป.5 / ม.1 / ม.2 / ม.4 / ม.5 คิดเลื่อนชั้นไปอีกระดับชั้นหนึ่ง (ชั้น อ.2 /ป.2 / ป.5 / ป.6 / ม.2 / ม.3 / ม.5 / ม.6) 70%

**แนวทางการดำเนินงาน :**

**ระดับ สพป. สพม.**

1. ใช้ข้อมูล 10 มิถุนายน 2559

2. สรุปรายงานการการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ระดับสถานศึกษา**

1. ใช้ข้อมูล 10 มิถุนายน 2559

2. สรุปรายงานการการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ **เบอร์ติดต่อ :** 02 288 5831-2

นางสาวลิลิน ทรงผาสุก **เบอร์ติดต่อ :** 02 288 5841

นางสาวกัลยา ชูโชติ **เบอร์ติดต่อ :** 02 288 5841

นางสาวเพ็ญศรี จิตสินธุนันท์ **เบอร์ติดต่อ :** 02 288 5841

นางเบญจวรรณ ดวงใจ **เบอร์ติดต่อ :** 02 288 5841

นางวรรณา จิตกระแส  **เบอร์ติดต่อ :** 02 288 5841

นางสาวไพรินทร์ สุขกำบัง **เบอร์ติดต่อ :** 02 288 5841

ทั้งนี้เพื่อให้สอดรับกับการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ (FL) จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้ตอบแบบสอบถามในการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการดำเนินโครงการด้วย ดังแนบ

**แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ระดับสพป./สพม. และระดับสถานศึกษา (ถ้ามี)**

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ภาคเรียนที่ 2/2558 และ ภาคเรียนที่ 1/2559**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา....................................................................................................................**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมและรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมในรายการพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

**เป้าหมาย (ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)**

**ด้านปริมาณ**...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**ด้านคุณภาพ**...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**การติดตาม ควบคุม กำกับของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **การติดตาม ควบคุม กำกับของสถานศึกษา** | **มี (จำนวน โรง)** | **ไม่มี (จำนวน โรง)** |
| 1. คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกหนังสือเรียน ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและให้ความเห็นชอบการใช้เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และร่วมพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน |  |  |
| 1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงการคัดเลือกหนังสือเรียน |  |  |
| 1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษา |  |  |
| 1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน |  |  |
| 5. สถานศึกษามีการตรวจสอบให้นักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนจริงตามที่ได้รับจัดสรร |  |  |
| 6. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับงบเงินอุดหนุน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) และนำเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ |  |  |
| 7. สถานศึกษามีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลให้สาธารณชนได้รับทราบ |  |  |

**การติดตาม ควบคุม กำกับของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **การติดตาม ควบคุม กำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** | **มี** | **ไม่มี** |
| 1. ตั้งคณะกรรมการประสานงาน ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภายในเขตพื้นที่การศึกษา |  |  |
| 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการฯภายในเขตพื้นที่การศึกษา เชิงประจักษ์ |  |  |
| 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำกับ ติดตาม สถานศึกษาผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นรายสถานศึกษา |  |  |

**สถานศึกษา**

**ติดตาม ควบคุม กำกับของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

**ข้อเสนอแนะในการดำเนินการติดตาม ควบคุม กำกับของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

**....................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................**

**ผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

**(ภาคเรียนที่ 2/2558 และ ภาคเรียนที่ 1/2559)**

**ด้านปริมาณ**

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการ

(ใช้ข้อมูลจาก สพฐ.ภาคเรียนที่ 2/2558 และ ภาคเรียนที่ 1/2559 )

**ด้านคุณภาพ**

| **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสติรู้ทัน มีปัญญารู้คิด มีสมรรถนะ และมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อครอบครัว ประเทศชาติ และเป้นพลเมืองดีของโลก |  |
| ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน |  |

**ด้านการมีส่วนร่วม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับการมีส่วนร่วม** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| ระดับการมีส่วนร่วมของ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในขั้นตอนต่างๆของการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา |  |  |  |  |  |

**ปัญหาและอุปสรรค**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะ**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**แบบสอบถามความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของสถานศึกษาในการดำเนินงาน**

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ความพึงพอใจ** | | | | | ความไม่พึงพอใจ | | | | |
| **รายการ** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1) วิธีการเก็บข้อมูลและรายงานจำนวนนักเรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแต่ละรายการ (5 รายการ/ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียนพักนอน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) ระยะเวลาในการแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุน 5 รายการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4) ระยะเวลาในการแจ้งโอนเงินอุดหนุน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5) การแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานทางเว็บไซด์ของสนผ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6) แนวทางการใช้จ่าย  6.1 ค่าจัดการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 ค่าหนังสือเรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6 ค่าอาหารนักเรียนพักนอน(ถ้ามี) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7) การใช้เงินอุดหนุนได้สองปีงบประมาณ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8) การส่งคืนเงินอุดหนุนเมื่อครบสองปีงบประมาณ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9) การรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน(SAR) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**แบบสอบถามความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการดำเนินงาน**

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ความพึงพอใจ** | | | | | ความไม่พึงพอใจ | | | | |
| **รายการ** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1) วิธีการเก็บข้อมูลและรายงานจำนวนนักเรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแต่ละรายการ (5 รายการ/ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียนพักนอน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) ระยะเวลาในการแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุน 5 รายการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4) ระยะเวลาในการแจ้งโอนเงินอุดหนุน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5) การแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานทางเว็บไซด์ของสนผ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6) แนวทางการใช้จ่าย  6.1 ค่าจัดการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 ค่าหนังสือเรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6 ค่าอาหารนักเรียนพักนอน(ถ้ามี) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7) การใช้เงินอุดหนุนได้สองปีงบประมาณ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8) การส่งคืนเงินอุดหนุนเมื่อครบสองปีงบประมาณ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9) การรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน(SAR) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์