**ตัวชี้วัดที่ 41.1 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ได้รับการพัฒนา**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 1**

**คำอธิบาย :** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานับเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปสู่เป้าหมายที่กำหนด ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่เป้าหมายดังกล่าว หากบุคลาการทางการศึกษาเหล่านี้มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมตามระดับสมรรถนะและทักษะที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็จะส่งผลให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) จึงเป็นการตอบโจทย์ดังกล่าว

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| X =(จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา)x100  จำนวนเป้าหมายการพัฒนา |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| **ร้อยละ 60** | **ร้อยละ 70** | **ร้อยละ 80** | **ร้อยละ 90** | **ร้อยละ 100** |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2556** | **2557** | **2558** |
| 6.โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | คน | 681 | 864 | 996 |

หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ปรับเป้าหมายการพัฒนาเป็น 1,150 คน (ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับ  
 กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1.ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน 2 รอบ/ปี ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ในแต่ละ สพท.เป็นผู้รวบรวมข้อมูลรายงาน สพฐ.ผ่านระบบราย

2.บันทึกขออนุมัติโครงการและหนังสือแจ้ง สพท.เรื่องการจัดสรรโควตาการเข้ารับการอบรมตามโครงการ

3.บันทึกขออนุมัติการจัดอบรมตามโครงการและหนังสือแจ้ง สพท.เรื่องประกาศรายชื่อและกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

4.บันทึกเสนอเลขาธิการ กพฐ. เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

**แนวทางการดำเนินงาน :**

**ระดับ สพฐ.**

1.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพสำหรับบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.วางแผนการจัดการพัฒนา จัดสรรโควตาและจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ตามความต้องการจำเป็นโดยคำนึงถึงปริมาณงาน จำนวนบุคคลกร กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติเข้ารับ  
การพัฒนาในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.ดำเนินการจัดการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพตามหลักสูตรและแผนการพัฒนาที่กำหนดและจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/ผู้ผ่านการพัฒนาในแต่ละหลักสูตร

4.กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ สพฐ.เป็นผู้ดำเนินการจัดการพัฒนา

5.วิเคราะห์ ประมวลผล สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

**ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา:**

1.จัดทำข้อมูลพื้นฐานความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. พิจารณาส่งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพัฒนาตามโครงการในจำนวนโควตาที่ได้รับจัดสรร

3.สนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามาตรา 38 ค.(2) ในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานดำเนินการจัดการพัฒนา กรณีเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นจุดพัฒนา หรือตามที่ สพฐ.ได้ร้องขอความร่วมมือ

4.อำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรและจัดส่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามาตรา 38 ค.(2 )  
ในสังกัดเข้ารับการพัฒนาตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่ สพฐ.กำหนด

5.ให้ความร่วมมือ สพฐ.จัดเก็บข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบ ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ **เบอร์ติดต่อ :** 0-2288-5647

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายสังคม จันทร์วิเศษ **เบอร์ติดต่อ :**  0-2288-5651

นายพิษณุ เก่งกสิวิทย์ **เบอร์ติดต่อ :**  0-2288-5651

นายกันตภณ พิมพาลัย **เบอร์ติดต่อ :**  0-2288-5651

**เอกสารอ้างอิง ARS 41.1**

**แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ระดับสพป./สพม.**

**แบบรายงานผลการประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการพัฒนาตามโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ-ชื่อสกุล**  **ผู้เข้ารับการพัฒนา** | **สมรรถนะหลัก** | | **สมรรถนะประจำสายงาน/ตำแหน่ง** | | **หมายเหตุ** |
| **ผลประเมิน รอบที่ 1** | **ผลประเมิน รอบที่ 2** | **ผลประเมิน รอบที่ 1** | **ผลประเมิน รอบที่ 2** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์