**ตัวชี้วัดที่ 33.2 ร้อยละของนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการสนับสนุนการศึกษา**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 1**

**คำอธิบาย :**

จำนวนเด็กด้อยโอกาสได้รับการศึกษาในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ หมายถึง ความสำเร็จตามเป้าหมาย ผลผลิตเด็กด้อยโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (13 โรง) และโรงเรียน ราชประชานุเคราะห์ (38 โรง) ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รวม 51 โรง ใน 43 จังหวัด ที่มีภารกิจจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา (อนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย) ในรูปแบบโรงเรียนประจำให้กับกลุ่มเด็กและเยาวชนด้อยโอกาสในวัยเรียน 10 ประเภท ตามที่คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความต้องการพิเศษของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แบ่งเด็กด้อยโอกาสเป็น 10 ประเภท คือ

1) เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงานหรือแรงงานเด็ก

2) เด็กเร่ร่อน

3) เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศ หรือโสเภณีเด็ก

4) เด็กถูกทอดทิ้ง / กำพร้า

5) เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ

6) เด็กยากจน(มากเป็นพิเศษ)

7) เด็กในชนกลุ่มน้อย

8) เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับสารเสพติด

9) เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ

10) เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนนักเรียนด้อยโอกาสที่ได้รับการสนับสนุนทางการศึกษา X 100

จำนวนนักเรียนด้อยโอกาสตามแผนชั้นเรียนในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 88 | 89 | 90 | 91 | 92 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| ร้อยละนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการสนับสนุนการศึกษา | ร้อยละ (คน) | 82.60  36,415 (คน) | 90.43  36,897 (คน) | -  40,785 (คน) |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

สศศ. ประมวลผลข้อมูลนักเรียนด้อยโอกาสจากโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ Special Education Technology (SET) ของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ 51 โรง และดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลเป็นข้อมูลสารสนเทศ ณ 10 มิถุนายน 2559

**แนวทางการดำเนินงาน :**

**ระดับ สศศ.**

1. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนด้อยโอกาส โดยให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงหรือระเบียบวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และ สพฐ. กำหนด

2. ประสานส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กด้อยโอกาสได้เข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามวัตถุประสงค์และ  
ความเหมาะสม

3. รายงานผลการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนด้อยโอกาสตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด

**ระดับสถานศึกษา**

1. สำรวจข้อมูลเด็กด้อยโอกาสในเขตบริการ จำแนกตามประเภทด้อยโอกาส

2. วางแผน/ดำเนินการให้นักเรียนด้อยโอกาสรับการศึกษาในสถานศึกษา

3. จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนด้อยโอกาสและรักษาอัตราการคงอยู่ เพื่อให้ผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนจบหลักสูตร

4. รายงานผลการรับนักเรียนต่อ สศศ. ตามกำหนด

**แนวทางการประเมินผล :**

| **แนวทางการประเมินผล** |
| --- |
| **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** |
| 1.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้   * ผลผลิตเชิงปริมาณของส่วนราชการตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559” ของสำนักงบประมาณ * เป้าหมายเชิงปริมาณที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 * ไม่นับรวมผลผลิตเชิงปริมาณที่ได้นำไปเป็นตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง กลุ่มภารกิจ หรือกรม   1.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานของผลผลิตเชิงปริมาณ ดังนี้   * รายงานสรุปปริมาณผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้จริงของผลผลิตเชิงปริมาณแต่ละผลผลิต   1.3 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของผลผลิตได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่   * สำเนารายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สงป.301 ที่จัดส่งให้กับ สำนักงบประมาณ ณ งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559   1.4 กรณีส่วนราชการเปลี่ยนเป้าหมายของผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงบประมาณจึงสามารถนำเป้าหมายที่ปรับเปลี่ยนแล้วมาใช้ในการประเมินผลได้ พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบดังกล่าว |
| **2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ** |
| * ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด * ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| **3. การสังเกตการณ์** |
| 3.1 กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของผลผลิตควรมีคุณสมบัติ ดังนี้   * ความถูกต้อง เช่น รายละเอียดข้อมูลนักเรียนรายบุคคล และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง 2 ภาคเรียน/ปี * ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ * ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล * ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้   3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก  3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล |

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ **เบอร์ติดต่อ :** 0-2288-5559

: นางสาวสอางค์ จงสวัสดิ์พัฒนา **เบอร์ติดต่อ :** 0 2288 5547

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวอัญชลี ถนอมวำ **เบอร์ติดต่อ :** 0 2288 5547

**:** นางสาวปาณิศา ณะกัณฑ์ **เบอร์ติดต่อ :** 0 2288 5547

: นายสื่อซาง วัฒนาสกุลลี **เบอร์ติดต่อ :** 0 2288 5547