**ตัวชี้วัดที่ 18 อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 3 – 5 ปี**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 1**

**คำอธิบาย :** อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 3 – 5 ปี หมายถึง จำนวน  
ผู้เข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลต่อจำนวนประชากรกลุ่มอายุ 3 – 5 ปี

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| จำนวนผู้เข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2559 X 100  จำนวนประชากรกลุ่มอายุ 3 - 5 ปี ในปี พ.ศ. 2558\* |

**หมายเหตุ : \* ใช้ข้อมูลจำนวนประชากรจากกระทรวงมหาดไทย ณ ธันวาคม 2558**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.01 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 42.43 | 42.44 | 42.45 | 42.46 | 42.47 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2556** | **2557** | **2558** |
| อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถม ศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 3 – 5 ปี | ร้อยละ | 74.06 | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

**ระดับ สพฐ.**

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพป. สพม. ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพป. สพม. และ สถานศึกษา ดำเนินการ
4. จัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยระบบ DMC และ ให้เป็นไปตามที่กำหนด
5. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับสถานศึกษา สพป. สพม. และ สพฐ.

**ระดับ สพป. สพม.**

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูล

พื้นฐานทางการศึกษาด้วยระบบ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด

1. เก็บข้อมูลนักเรียนนอกสังกัด สพฐ. ตามที่ สพฐ. กำหนด

**ระดับสถานศึกษา**

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลระบบ DMC ตามที่ สพฐ.กำหนด   
   โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูล 36 รายการ ดังนี้

| รายการข้อมูลสำคัญ 36 รายการ ปีการศึกษา 2559 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ข้อมูลนักเรียน (17 รายการ)** | **ข้อมูลครู (10 รายการ)** | **ข้อมูลโรงเรียน (9 รายการ)** |
| 1 | ชื่อ-สกุล | ชื่อ – สกุล | ระบบอินเทอร์เน็ต |
| 2 | เลขประจำตัวประชาชน | เลขประจำตัวประชาชน | เป็นที่ตั้งศูนย์เครือข่าย |
| 3 | วันเดือนปีเกิด | วันเดือนปีเกิด | ระบบไฟฟ้า |
| 4 | ชั้นเรียนปัจจุบัน | วิชาเอก | ระบบโทรศัพท์ |
| 5 | เลขประจำตัวนักเรียน | วุฒิที่จบ | น้ำประปา |
| 6 | น้ำหนัก/ส่วนสูง | วันเดือนปีที่เริ่มเป็นครู | โครงการที่เข้าร่วม และงบประมาณที่ได้รับ |
| 7 | รหัสประจำบ้าน | วันเดือนปีที่บรรจุครั้งแรก | ค่าไฟฟ้า |
| 8 | เชื้อชาติ | ตำแหน่งปัจจุบัน | ค่าน้ำประปา |
| 9 | สัญชาติ | ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน | ค่าพิกัดภูมิศาสตร์ |
| 10 | ศาสนา | ประเภทบุคลากร |  |
| 11 | ประเภทความพิการ |  |  |
| 12 | วิธีการเดินทางมาเรียน |  |  |
| 13 | ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน |  |  |
| 14 | รหัสตำบลที่อยู่ |  |  |
| 15 | ชื่อ-สกุล บิดา, มารดา |  |  |
| 16 | เลขบัตรประจำตัวประชาชน บิดา- มารดา |  |  |
| 17 | รายได้ผู้ปกครอง |  |  |

**แนวทางการดำเนินการ :**

**ระดับ สพฐ.**

1. กำหนดนโยบาย โดยการออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เด็ก  
   ทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของประชาชน
2. จัดและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน
3. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ และคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

4. ปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ข้อมูลนักเรียนรายคน เพื่อเป็นข้อมูลส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการการศึกษา และการวางแผนพัฒนาการศึกษา

**ระดับ สพป. สพม.**

ตรวจสอบข้อมูล จำนวนประชากรวัยเรียนกลุ่มอายุ 3-5 ปี ของเขตพื้นที่การศึกษาจากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากการสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษา

ประกาศการรับนักเรียนและประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ

ร่วมกับสถานศึกษาทุกสังกัดวางแผนการรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษาประถมศึกษาปีที่ 1

มัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนทุกคน

สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มอายุ 3-5 ปี ที่เรียนในสถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัด สพฐ. และการจัดการเรียนโดยครอบครัวและองค์กร จัดสรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาประจำปีการศึกษา

รายงานผลการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาหรือเทียบเท่า โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10

มิถุนายน 2558

สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา และการรณรงค์ให้เรียนต่อชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หรือการศึกษาภาคบังคับ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ระดับสถานศึกษา**

ตรวจสอบข้อมูล จำนวนประชากรวัยเรียนกลุ่มอายุ 3-5 ปี ในเขตบริการ จากข้อมูลกรมการ

ปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากการสำมะโนประชากรวัยเรียนในเขตบริการ

ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน รณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

วางแผนการรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนอย่าง

เท่าเทียมและเสมอภาค

สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มอายุ 3-5 ปี ในเขตบริการที่เรียนในสถานศึกษา และส่วนที่ไปเรียนนอกสังกัด สพฐ. และเรียนโดยครอบครัวและองค์กรอื่นจัด สรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาประจำปีการศึกษา

สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และการรณรงค์ให้เรียนต่อการศึกษาภาคบังคับ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

กำหนดหน่วยงานประสานงานการรับนักเรียน

กำหนดปฏิทินการรับนักเรียน

รายงานข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ตามระบบ DMC ผ่านเว็บไซด์ [http://portal.bopp-obec.info/obec589 ระบบ](http://portal.bopp-obec.info/obec59%20%20ระบบ)ออนไลน์ 24 ชั่วโมง และ สพฐ. ตัดยอดนักเรียน 3 ครั้ง

8.1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559 รายงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559

8.2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 รายงาน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559

8.3 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 รายงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2560

**แนวทางการประเมินผล :**

| **แนวทางการประเมินผล** |
| --- |
| **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** |
| **เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น**   * รายงานการบันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบ DMC * รายงานข้อมูลสารสนเทศในระบบ DMC * แผนการดำเนินงานทีได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ * คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน * บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด * เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด   *การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์ การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ* |
| **2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลทีเกี่ยวข้องต่างๆ** |
| * ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด * ผู้จัดเก็บข้อมูล * ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ |
| **3. การสังเกตการณ์** |
| 3.1 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด   * ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ * ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบ ข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล * ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง * ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้   3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก  3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล  3.4 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ |

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ **เบอร์ติดต่อ** : 081-648-7529

นางสาวสุประวีณ์ มาโยง **เบอร์ติดต่อ** : 0-2280-5512

นางทัศนีย์ วัชราไทย **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5246

**ตัวชี้วัดที่ 19 อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/ประชากร กลุ่มอายุ 6 – 11 ปี**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 1**

**คำอธิบาย :** อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/ประชากร กลุ่มอายุ 6 – 11 ปี หมายถึง จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 หรือเทียบเท่า ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบและนอกระบบต่อจำนวนประชากรกลุ่มอายุ 6 – 11 ปี

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2559 X 100  จำนวนประชากรกลุ่มอายุ 6 - 11 ปี ในปี พ.ศ. 2558\* |

**หมายเหตุ : \* ใช้ข้อมูลจำนวนประชากรจากกระทรวงมหาดไทย ณ ธันวาคม 2558**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-0.01 สำเร็จ/ไม่สำเร็จ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 71.25 | 71.26 | 71.27 | 71.28 | 71.29 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2556** | **2557** | **2558** |
| อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/  ประชากร กลุ่มอายุ 6 – 11 ปี | ร้อยละ | 102.20 | - | - |

**แหล่งข้อมูล :**

สถานศึกษาทุกแห่งที่จัดการศึกษาในระบบและนอกระบบ ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า

ยกเว้นที่จัดการศึกษาโดย กศน.

**วิธีการจัดเก็บข้อมูล**

**ระดับ สพฐ.**

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ระบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานและนักเรียนรายบุคคล Data Management Center : DMC
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพป. สพม. ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพป. สพม. และ สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยโปรแกรม DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด
4. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับสถานศึกษา สพป. สพม. และ สพฐ.

**ระดับ สพป. สพม.**

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยระบบ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด

**ระดับสถานศึกษา**

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยระบบ DMC ตามที่ สพฐ.กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูล 36 รายการ ดังนี้

| รายการข้อมูลสำคัญ 36 รายการ ปีการศึกษา 2559 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ข้อมูลนักเรียน (18 รายการ)** | **ข้อมูลครู (10 รายการ)** | **ข้อมูลโรงเรียน (9 รายการ)** |
| 1 | ชื่อ-สกุล | ชื่อ – สกุล | ระบบอินเทอร์เน็ต |
| 2 | เลขประจำตัวประชาชน | เลขประจำตัวประชาชน | เป็นที่ตั้งศูนย์เครือข่าย |
| 3 | วันเดือนปีเกิด | วันเดือนปีเกิด | ระบบไฟฟ้า |
| 4 | ชั้นเรียนปัจจุบัน | วิชาเอก | ระบบโทรศัพท์ |
| 5 | เลขประจำตัวนักเรียน | วุฒิที่จบ | น้ำประปา |
| 6 | น้ำหนัก/ส่วนสูง | วันเดือนปีที่เริ่มเป็นครู | โครงการที่เข้าร่วม และงบประมาณที่ได้รับ |
| 7 | รหัสประจำบ้าน | วันเดือนปีที่บรรจุครั้งแรก | ค่าไฟฟ้า |
| 8 | เชื้อชาติ | ตำแหน่งปัจจุบัน | ค่าน้ำประปา |
| 9 | สัญชาติ | ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน | ค่าพิกัดภูมิศาสตร์ |
| 10 | ศาสนา | ประเภทบุคลากร |  |
| 11 | ประเภทความพิการ |  |  |
| 12 | วิธีการเดินทางมาเรียน |  |  |
| 13 | ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน |  |  |
| 14 | รหัสตำบลที่อยู่ |  |  |
| 15 | ชื่อ-สกุล บิดา, มารดา |  |  |
| 16 | เลขบัตรประจำตัวประชาชน บิดา- มารดา |  |  |
| 17 | รายได้ผู้ปกครอง |  |  |

**แนวทางการดำเนินการ :**

**ระดับ สพฐ.**

1. กำหนดนโยบาย โดยการออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของประชาชน

2. จัดและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง   
มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

3. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ และคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภา

4. ปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ข้อมูลนักเรียนรายคน เพื่อเป็นข้อมูลส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการการศึกษา และการวางแผนพัฒนาการศึกษา

**ระดับ สพป. สพม.**

1. ตรวจสอบข้อมูล จำนวนประชากรวัยเรียนกลุ่มอายุ 6-11 ปี ของเขตพื้นที่การศึกษาจากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากการสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษา

2. ประกาศการรับนักเรียนและประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ

3. ร่วมกับสถานศึกษาทุกสังกัดวางแผนการรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนทุกคน

4. สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน กลุ่มอายุ 6-11 ปี ที่เรียนในสถานศึกษาในสังกัดนอกสังกัด สพฐ. และการจัดการเรียนโดยครอบครัวและองค์กร จัดสรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา

5. รายงานผลการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559

6. สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนชั้นประถมศึกษา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ระดับสถานศึกษา**

1. ตรวจสอบข้อมูล จำนวนประชากรวัยเรียนกลุ่มอายุ 6 - 11 ปี ในเขตบริการ จากข้อมูล  
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากการสำมะโนประชากรวัยเรียนในเขตบริการ

2. ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน รณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการเรียนระดับประถมศึกษา

3. วางแผนการรับนักเรียนระดับประถมศึกษา ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

4. สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มอายุ 6-11 ปี ในเขตบริการที่เรียนในสถานศึกษา และส่วนที่ไปเรียนนอกสังกัด สพฐ. และเรียน โดยครอบครัวและองค์กรอื่นจัด สรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา

5. สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนระดับประถมศึกษา และการรณรงค์ให้เรียนต่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

6. กำหนดหน่วยงานประสานงานการรับนักเรียน

7. กำหนดปฏิทินการรับนักเรียน

8. รายงานข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ตามระบบ DMC ผ่านเว็บไซด์

[http://portal.bopp-obec.info/obec589 ระบบ](http://portal.bopp-obec.info/obec59%20%20ระบบ)ออนไลน์ 24 ชั่วโมง และ สพฐ. ตัดยอดนักเรียน 3 ครั้ง

8.1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559 รายงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559

8.2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 รายงาน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559

8.3 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 รายงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2560

**แนวทางการประเมินผล :**

| **แนวทางการประเมินผล** |
| --- |
| **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** |
| **เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น**   * รายงานการบันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบ DMC * รายงานข้อมูลสารสนเทศในระบบ DMC * แผนการดำเนินงานทีได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ * คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน * บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด * เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด   *การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ* |
| **2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลทีเกี่ยวข้องต่างๆ** |
| * ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด * ผู้จัดเก็บข้อมูล * ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ |
| **3. การสังเกตการณ์** |
| 3.1 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด   * ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ * ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบ ข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล * ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง * ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้   3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก  3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล  3.4 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ |

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ **เบอร์ติดต่อ** : 081-648-7529

นางสาวสุประวีณ์ มาโยง **เบอร์ติดต่อ** : 0-2280-5512

นางทัศนีย์ วัชราไทย **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5246

**ตัวชี้วัดที่ 20 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 1**

**คำอธิบาย :**  ผู้จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าเรียนระดับปฐมวัย และเรียนจบหลักสูตรระดับปฐมวัย หรือเทียบเท่า

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2558 X 100  จำนวนนักเรียนต้นปีในชั้นสูงสุดของระดับก่อนประถมศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2558 |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**เป้าหมาย :** ระดับ 5

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2556** | **2557** | **2558** |
| ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา | ร้อยละ | 99.13 | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

**ระดับ สพฐ.**

ตรวจสอบ ประมวลผล และรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

**ระดับ สพป. สพม.**

ตรวจสอบ ประสานกับโรงเรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่ถูกต้องสมบูรณ์

**ระดับสถานศึกษา**

จัดเก็บ/ตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไข ข้อมูลนักเรียนรายคนด้วยระบบ Data Center ระยะที่ 2

**แนวทางการดำเนินการ :**

**ระดับ สพฐ.**

1. สพฐ. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรปฐมวัยทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา

3. ให้ สพป. สพม. ติดตามและดูแลให้จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนมีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรค  
ต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ

5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาอย่างหลากหลาย

6. ส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการได้รับการศึกษาระดับก่อนประถมอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ

7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนตามระบบ DMC ระยะที่ 2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

**ระดับ สพป. สพม.**

1. สพป. สพม. วางแผนดำเนินการดำเนินกรเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมาย และรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรปฐมวัยในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา

3. กำกับ ติดตาม และดูแลให้จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนมีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ

5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาอย่างหลากหลาย

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ ได้รับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาอย่างทั่วถึง และเต็มตามศักยภาพ

7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนตามระบบ DMC ระยะที่ 2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

**ระดับสถานศึกษา**

1. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และจัดทำข้อมูล  
และรายงานนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษารายคน

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรปฐมวัยในเขตบริการโรงเรียนได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา

3. จัดห้องเรียนให้มีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ

5. ประกาศการรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และรายงานผลการรับนักเรียน

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการได้รับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ

7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนตาม DMC เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

**แนวทางการประเมินผล :**

| **แนวทางการประเมินผล** |
| --- |
| **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** |
| 1.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้   * ผลผลิตเชิงปริมาณของส่วนราชการตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559” ของสำนักงบประมาณ * เป้าหมายเชิงปริมาณที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 * ไม่นับรวมผลผลิตเชิงปริมาณที่ได้นำไปเป็นตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง กลุ่มภารกิจ หรือกรม   1.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานของผลผลิตเชิงปริมาณ ดังนี้   * รายงานสรุปปริมาณผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้จริงของผลผลิตเชิงปริมาณแต่ละผลผลิต   1.3 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของผลผลิตได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่   * สำเนารายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สงป.301 ที่จัดส่งให้กับ  สำนักงบประมาณ ณ งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559   1.4 กรณีส่วนราชการเปลี่ยนเป้าหมายของผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงบประมาณจึงสามารถนำเป้าหมายที่ปรับเปลี่ยนแล้วมาใช้ในการประเมินผลได้ พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบดังกล่าว |
| **2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ** |
| * ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด * ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| **3. การสังเกตการณ์** |
| 3.1 กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของผลผลิตควรมีคุณสมบัติ ดังนี้   * ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้งรวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน * ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ * ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล * ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้   3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก  3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล |

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ **เบอร์ติดต่อ** : 081-648-7529

นางสาวสุประวีณ์ มาโยง **เบอร์ติดต่อ** : 0-2280-5512

นางทัศนีย์ วัชราไทย **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5246

**ตัวชี้วัดที่ 21 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 1**

**คำอธิบาย :** ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ หมายถึง นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เรียนจบชั้น ม.3 หรือ เทียบเท่า

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| จำนวนนักเรียนที่จบ ม.3 ปีการศึกษา 2558 X 100  จำนวนนักเรียนต้นปี ชั้น ม.3 ทั้งหมด ปีการศึกษา 2558 |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**เป้าหมาย :** ระดับ 5

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2556** | **2557** | **2558** |
| ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ | ร้อยละ | 92.05 | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาระดับ ม.3 หรือ เทียบเท่า

**ระดับ สพฐ.**

ตรวจสอบ ประมวลผล และรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาระดับ ม.3

**ระดับ สพป. สพม.**

ตรวจสอบ ประสาน ติดตาม กำกับโรงเรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลนักเรียน ม.3 ที่ถูกต้องสมบูรณ์

**ระดับสถานศึกษา**

จัดเก็บ/ตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไข ข้อมูลนักเรียนรายคนในระบบ DMC

**แนวทางการดำเนินการ :**

**ระดับ สพฐ.**

1. สพฐ. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนระดับชั้น ม.3

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยการศึกษาภาคบังคับทุกคนได้รับการศึกษาจนจบหลักสูตร (ระดับชั้น ม.3 หรือเทียบเท่า)

3. ให้ สพป. สพม. ติดตามและดูแลให้จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนมีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการศึกษาภาคบังคับ ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ

5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนระดับก่อน ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาอย่างหลากหลาย

6. ส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการได้รับการศึกษาระดับก่อนประถมอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ

7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนในระบบ DMC เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

**ระดับ สพป. สพม.**

1. สพป. สพม. วางแผนดำเนินการดำเนินกรเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมาย และรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนการศึกษาภาคบังคับ

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยการศึกษาภาคบังคับทุกคนในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการศึกษาภาคบังคับ

3. กำกับ ติดตาม และดูแลให้จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนมีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อ  
การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการศึกษาภาคบังคับให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ

5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนอย่างหลากหลาย

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ ได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง และเต็มตามศักยภาพ

7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนระบบDMC ระยะที่ 2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาภาคบังคับให้เกิดประสิทธิภาพ

**ระดับสถานศึกษา**

1. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และจัดทำข้อมูล  
และรายงานนักเรียนรายคนระดับการการศึกษาภาคบังคับ

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยการศึกษาภาคบังคับในเขตบริการโรงเรียนได้รับการศึกษา  
และเรียนจบการศึกษาภาคบังคับหรือเทียบเท่า

3. จัดห้องเรียนให้มีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาภาคบังคับให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ

5. ประกาศการรับนักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ และรายงานผลการรับนักเรียน

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ

7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนตามระบบ DMC เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุน  
การจัดการศึกษาภาคบังคับให้เกิดประสิทธิภาพ

**แนวทางการประเมินผล :**

| **แนวทางการประเมินผล** |
| --- |
| **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** |
| 1.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้   * แผนการดำเนินงานทีได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ * ปฏิทินกำหนดกรอบการทำงาน * ผลผลิตเชิงปริมาณของส่วนราชการ * เป้าหมายเชิงปริมาณที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 * ผลผลิตเชิงปริมาณที่ได้นำไปเป็นตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง กลุ่มภารกิจหรือกรม   1.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานของผลผลิตเชิงปริมาณ ดังนี้   * รายงานสรุปปริมาณผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้จริงของผลผลิตเชิงปริมาณแต่ละผลผลิต   1.3 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของผลผลิตได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่   * สำเนารายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สงป.301 ที่จัดส่งให้กับ สำนักงบประมาณ ณ งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559   1.4 กรณีส่วนราชการเปลี่ยนเป้าหมายของผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงบประมาณจึงสามารถนำเป้าหมายที่ปรับเปลี่ยนแล้วมาใช้ในการประเมินผลได้ พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบดังกล่าว |
| **2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ** |
| * ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด * ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| **3. การสังเกตการณ์** |
| 3.1 กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของผลผลิตควรมีคุณสมบัติ ดังนี้   * ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้งรวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน * ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ * ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล * ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้   3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก  3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล |

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ **เบอร์ติดต่อ** : 081-648-7529

นางสาวสุประวีณ์ มาโยง **เบอร์ติดต่อ** : 0-2280-5512

นางทัศนีย์ วัชราไทย **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5246

**ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 1**

**คำอธิบาย :** ผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หมายถึง นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และ เรียนจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2558 X 100  จำนวนนักเรียนต้นปี ม.6 ทั้งหมด ปีการศึกษา 2558 |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**เป้าหมาย :** ระดับ 5

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2556** | **2557** | **2558** |
| ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย | ร้อยละ | 94.73 | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

**ระดับ สพฐ.**

ตรวจสอบ ประมวลผล และรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

**ระดับ สพป. สพม.**

ตรวจสอบ ประสานกับโรงเรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่ถูกต้องสมบูรณ์

**ระดับสถานศึกษา**

จัดเก็บ/ตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไข ข้อมูลนักเรียนรายคนระบบDMC

**แนวทางการดำเนินการ :**

**ระดับ สพฐ.**

1. สพฐ. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรที่จบการศึกษาภาคบังคับได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

3. ให้ สพป. สพม. ติดตามและดูแลให้จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนมีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรค  
ต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ

5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างหลากหลาย

6. ส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ

7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนระบบ DMC เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้เกิดประสิทธิภาพ

**ระดับ สพป. สพม.**

1. สพป. สพม. วางแผนดำเนินการดำเนินกรเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมาย   
และรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

3. จัดห้องเรียนให้มีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ

5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างหลากหลาย

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ ได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างทั่วถึง และเต็มตามศักยภาพ

7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนระบบ DMC เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้เกิดประสิทธิภาพ

**ระดับสถานศึกษา**

1. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และจัดทำข้อมูล  
และรายงานนักเรียนรายคนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยการศึกษาภาคบังคับในเขตบริการโรงเรียนได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

3. จัดห้องเรียนให้มีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ

5. ประกาศการรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และรายงานผลการรับนักเรียน

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ

7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนระบบ DMC เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้เกิดประสิทธิภาพ

**แนวทางการประเมินผล :**

| **แนวทางการประเมินผล** |
| --- |
| **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** |
| 1.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้   * ผลผลิตเชิงปริมาณของส่วนราชการ * เป้าหมายเชิงปริมาณที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 * ผลผลิตเชิงปริมาณที่ได้นำไปเป็นตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง กลุ่มภารกิจหรือกรม   1.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานของผลผลิตเชิงปริมาณ ดังนี้   * รายงานสรุปปริมาณผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้จริงของผลผลิตเชิงปริมาณแต่ละผลผลิต   1.3 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของผลผลิตได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่   * รายงานผลการจบการศึกษานักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC |
| **2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ** |
| * ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด * ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| **3. การสังเกตการณ์** |
| 3.1 กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของผลผลิตควรมีคุณสมบัติ ดังนี้   * ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้งรวม ทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน * ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ * ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล * ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้   3.2 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล |

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ **เบอร์ติดต่อ** : 081-648-7529

นางสาวสุประวีณ์ มาโยง **เบอร์ติดต่อ** : 0-2280-5512

นางทัศนีย์ วัชราไทย **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5246

**ตัวชี้วัดที่ 23 ร้อยละของนักเรียนประถมศึกษาออกกลางคัน**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 1**

**คำอธิบาย :**

นักเรียนประถมศึกษาออกกลางคัน หมายถึง นักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาศึกษา (ป.1 – ป. 6) หรือเทียบเท่าที่เข้าเรียนในระดับประถมศึกษาแต่ต้องยุติการเรียนลง หรือการที่นักเรียนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและต้องออกจากโรงเรียนไป โดยไม่กลับเข้ามาเรียน และไม่สามารถติดตามให้นักเรียนกลับมาเข้าเรียนได้

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนนักเรียนออกกลางคันระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2558 x 100

จำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2558

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 0.10 | 0.08 | 0.07 | 0.06 | 0.05 |

**หมายเหตุ:**

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2556** | **2557** | **2558** |
| ร้อยละของนักเรียนประถมศึกษา ออกกลางคันลดลง | ร้อยละ | 0.09 | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. จัดเก็บ/ตรวจสอบ/ตรวจสอบ/ปรับปรุงแก้ไข/รายงานข้อมูลนักเรียน  
   ออกกลางคันเป็นรายบุคคล ปีการศึกษา 2558 เป็นรายบุคคลด้วยระบบ DMC ผ่านทาง http://portal.bopp-obec.info/obec58
2. สพท. ส่งเสริม สนับสนุน ชี้แจง และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการรายงานข้อมูลนักเรียนออกกลางคันเป็นรายบุคคล ของโรงเรียนในสังกัด ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามกำหนด
3. สพฐ. ประมวลผลและสรุปรายงานผลเป็นภาพรวมต่อไป

**แนวทางดำเนินงาน**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขการอกกกลางคันของนักเรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการออกกลางคันของนักเรียน
3. ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง เร่งรัดติดตามการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
4. ประสานงานกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนต่างๆ เพื่อติดตามการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนสถานศึกษารายงานการออกกลางคันของนักเรียนเป็นรายบุคคล ด้วยระบบ DMC   
   ผ่านเว็บไซต์ http://portal.bopp-obec.info/obec589
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตามการแก้ไขปัญหานักเรียนออกกลางคัน
6. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาศูนย์เฉพาะกิจดูแลช่วยเหลือนักเรียน สพฐ. และทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือไม่ให้เด็กนักเรียนกลุ่มเสี่ยงออกกลางคัน
7. ส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน สนับสนุนทุนการศึกษา

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ **เบอร์ติดต่อ** : 081-648-7529

นางสาวสุประวีณ์ มาโยง **เบอร์ติดต่อ** : 0-2280-5512

นางทัศนีย์ วัชราไทย **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5246

**ตัวชี้วัดที่ 24 ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นออกกลางคัน**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 1**

**คำอธิบาย :**

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นออกกลางคัน หมายถึง นักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. 1 – ม. 3) หรือเทียบเท่าที่เข้าเรียน แต่ต้องยุติการเรียนลง หรือการที่นักเรียนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและต้องออกจากโรงเรียนไป โดยไม่กลับเข้ามาเรียน

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนนักเรียนออกกลางคันระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2558 x 100

จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2558

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.2 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 0.73 | 0.72 | 0.71 | 0.70 | 0.69 |

**หมายเหตุ:**

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2556** | **2557** | **2558** |
| ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นออกกลางคันลดลง | ร้อยละ | 0.73 | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. จัดเก็บ/ตรวจสอบ/ตรวจสอบ/ปรับปรุงแก้ไข/รายงานข้อมูลนักเรียนออกกลางคันเป็นรายบุคคล ปีการศึกษา 2558 เป็นรายบุคคลด้วยระบบ DMC ผ่านทางเว็บไซต์ http://portal.bopp-obec.info/obec58
2. สพท. ส่งเสริม สนับสนุน ชี้แจง และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการรายงานข้อมูลนักเรียนออกกลางคัน

เป็นรายบุคคล ของโรงเรียนในสังกัด ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามกำหนด

1. สพฐ. ประมวลผลและสรุปรายงานผลทั้งระดับโรงเรียน สพท. และ สพฐ.

**แนวทางดำเนินงาน**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขการอกกกลางคันของนักเรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการออกกลางคันของนักเรียน
3. ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง เร่งรัดติดตามการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
4. ประสานงานกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนต่างๆ เพื่อติดตามการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
5. สถานศึกษารายงานการออกกลางคันของนักเรียน
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตามการแก้ไขปัญหานักเรียนออกกลางคัน
7. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่ สถานศึกษา และทุกภาคส่วน  
   เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือไม่ให้เด็กนักเรียนกลุ่มเสี่ยงออกกลางคัน
8. ส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน สนับสนุนทุนการศึกษา

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ **เบอร์ติดต่อ** : 081-648-7529

นางสาวสุประวีณ์ มาโยง **เบอร์ติดต่อ** : 0-2280-5512

นางทัศนีย์ วัชราไทย **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5246

**ตัวชี้วัดที่ 25 ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายออกกลางคัน**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 1**

**คำอธิบาย :**

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายออกกลางคัน หมายถึง นักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 – ม.6) หรือเทียบเท่าที่เข้าเรียนในระดับแต่ต้องยุติการเรียนลง หรือการที่นักเรียนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและต้องออกจากโรงเรียนไป โดยไม่กลับเข้ามาเรียน

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนนักเรียนออกกลางคันระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2558 x 100

จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2558

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.2 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 0.79 | 0.78 | 0.77 | 0.76 | 0.75 |

**หมายเหตุ:**

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2556** | **2557** | **2558** |
| ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายออกกลางคัน | ร้อยละ | 0.79 | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. จัดเก็บ/ตรวจสอบ/ตรวจสอบ/ปรับปรุงแก้ไข/รายงานข้อมูลนักเรียน ออกกลางคันเป็นรายบุคคล ปีการศึกษา 2558 เป็นรายบุคคลด้วยระบบ DMC ผ่านทางเว็บไซต์ http://portal.bopp-obec.info/obec58
2. สพท. ส่งเสริม สนับสนุน ชี้แจง และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการรายงานข้อมูลนักเรียนออกกลางคัน

เป็นรายบุคคล ของโรงเรียนในสังกัด ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามกำหนด

1. สพฐ. ประมวลผลและสรุปรายงานผลเป็นภาพรวมต่อไป

**แนวทางดำเนินงาน**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขการออกกลางคันของนักเรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการออกกลางคันของนักเรียน
3. ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง เร่งรัดติดตามการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
4. ประสานงานกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนต่างๆ เพื่อติดตามการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
5. สถานศึกษารายงานการออกกลางคันของนักเรียน
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตามการแก้ไขปัญหานักเรียนออกกลางคัน
7. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือไม่ให้เด็กนักเรียนกลุ่มเสี่ยงออกกลางคัน
8. ส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน สนับสนุนทุนการศึกษา

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ **เบอร์ติดต่อ :** 081-648-7529

นางสาวสุประวีณ์ มาโยง **เบอร์ติดต่อ :** 0-2280-5512

นางทัศนีย์ วัชราไทย **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5246

**ตัวชี้วัดที่ 26 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนรายบุคคลระบบออนไลน์**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 1**

**คำอธิบาย :**  สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสร้างระบบเพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งรายงานผลการเรียน โดยประมวลผลผ่านระบบ SchoolMIS สำหรับโรงเรียนสังกัด สพป. และสำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ และผ่านระบบ SGS สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยโรงเรียนยืนยันข้อมูลสมบูรณ์ตามกำหนด   
การจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนอย่างเป็นระบบ เป็นกลไกในการพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล  
การดำเนินงานด้านการสอนของสถานศึกษา ทั้งในระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

**หมายเหตุ : -** ประเมินผลโดยใช้ระบบ SchoolMIS สำหรับสังกัด สพป. และ ระบบ SGS Online สำหรับโรงเรียนสังกัด สพม. เมื่อโรงเรียนยืนยันข้อมูลสมบูรณ์ตามกำหนดกรอบเวลา

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 1 ไม่ครบถ้วน | - | - | - | 5 ครบถ้วน |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| อัตราส่วนผู้เข้าเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559 หรือเทียบเท่าที่ยืนยันผลการเรียนในระบบ / จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ปีการศึกษา 2559 | ราย | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

**ระดับ สพฐ.**

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลผลการเรียนและระบบการออกหลักฐานทางการศึกษา และการจัดทำสารสนเทศทางการศึกษาด้านวิชาการ
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพป. สพม. และโรงเรียน ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพป. สพม. และ สถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยโปรแกรม SchoolMIS และ SGS ให้เป็นไปตามที่กำหนด
4. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับสถานศึกษาสพป. สพม. และ สพฐ. 5 ภาคเรียน และ 6 ภาคเรียน

**ระดับ สพป. สพม.**

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลผลการเรียนและการออกหลักฐานทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยโปรแกรม SchoolMIS และ SGS ให้เป็นไปตามที่กำหนด

**ระดับสถานศึกษา**

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. แต่งตั้งคำสั่งกำหนดตัวบุคคลในการรับผิดชอบข้อมูลผลการเรียนและการออกหลักฐานทางการศึกษา
3. บันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคลด้วย SchoolMIS หรือ SGS onlineหรือโปรแกรมอื่นใดที่โรงเรียนใช้งานในปัจจุบัน และส่งฐานข้อมูลโดยอาจแปลงฐานข้อมูลจากโปรแกรมที่ใช้งาน แปลงเป็นฐานโปรแกรม SGS Offline และคำนวณค่า GPA และ PR แล้ว upload ฐานข้อมูลขึ้นประมวลผลรวบรวมบน SGS online ตามที่ สพฐ.กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์   
   และรับรองข้อมูล 15 รายการตามกำหนดกรอบเวลา มีรายการข้อมูลดังนี้

| **ที่** | **ข้อมูลนักเรียน ( 26 รายการ)** | **ข้อมูลครู (4 รายการ)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | รหัสสถานศึกษา | ชื่อ – สกุล |
| 2 | รหัสนักเรียน | เลขประจำตัวประชาชน |
| 3 | คำนำหน้าชื่อ | วันเดือนปีเกิด |
| 4 | ชื่อ | ตำแหน่งปัจจุบัน |
| 5 | นามสกุล | วิชาที่สอน |
| 6 | GPAX |  |
| 7 | PR |  |
| 8 | รหัสหลักสูตร |  |
| 9 | รหัสประเภทวิชา |  |
| 10 | รหัสสาขาวิชา |  |
| 11 | เลขบัตรประชาชน |  |
| 12 | ปีการศึกษาที่จบ |  |
| 13 | ภาคเรียนที่จบ |  |
| 14 | เพศ |  |
| 15 | รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |  |
| 16 | GPA |  |
| 17 | รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |  |
| 18 | GPA |  |
| 19 | รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ |  |
| 20 | GPA |  |
| 21 | รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา |  |
| 22 | GPA |  |
| 23 | รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา |  |
| 24 | GPA |  |
| 25 | รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ |  |
| 26 | GPA |  |
| 27 | รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี |  |
| 28 | GPA |  |
| 29 | รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |  |
| 30 | GPA |  |
| 31 | รหัสกลุ่มวิชา IS |  |
| 32 | GPA |  |
| 33 | วันเกิดนักเรียน |  |
| 34 | ชื่อบิดา |  |
| 35 | ชื่อมารดา |  |

**แนวทางการดำเนินการ :**

**ระดับ สพฐ.**

1. สพฐ. กำหนดนโยบายในการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียน วางแผนดำเนินการดำเนินการ  
เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนทุกระดับ

2. สร้างแนวทางการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในระดับ สพฐ. สพท. และโรงเรียน ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ สพท. และโรงเรียน

3. สพฐ. แจ้งปฏิทินกรอบการดำเนินงาน ระยะเวลาการตัดยอดข้อมูล เพื่อการใช้บริหารจัดการศึกษา

4. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนระบบ SchoolMIS และ SGS ระบบ Online และ Offline เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับให้เกิดประสิทธิภาพ

**ระดับ สพป. สพม.**

1. สพป. สพม. วางแผนดำเนินการดำเนินกรเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมาย   
 ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา ติดตามให้โรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูล และยืนยันข้อมูล

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนด้วยระบบ SchoolMIS   
และระบบ SGS หรือ หากโรงเรียนใช้โปรแกรมอื่นใดนอกเหนือจากที่ สพฐ. กำหนด ให้เขตพื้นที่สร้าง  
ความเข้าใจแนวทางการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนตามกำหนด

**ระดับสถานศึกษา**

1. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และจัดทำข้อมูลผลการเรียนนักเรียนรายบุคคล

2. บันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคลด้วย SchoolMIS สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา หรือ SGS online สำหรับโรงเรียนมัธยม หรือโปรแกรมอื่นใดที่โรงเรียนใช้งานในปัจจุบัน และส่งฐานข้อมูล  
โดยอาจแปลงฐานข้อมูลจากโปรแกรมที่ใช้งาน แปลงเป็นฐานโปรแกรม SGS Offline และคำนวณค่า GPA และ PR แล้ว upload ฐานข้อมูลขึ้นประมวลผลรวบรวมบน SGS online ตามที่ สพฐ.กำหนด

3. โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และยืนยันข้อมูลตามกรอบเวลาที่กำหนด

**แนวทางการประเมินผล :**

| **แนวทางการประเมินผล** |
| --- |
| **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** |
| **เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น**   * แผนการดำเนินงานทีได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ * คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และบันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด * เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด   *การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ* |
| **2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลทีเกี่ยวข้องต่างๆ** |
| * ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด * ผู้จัดเก็บข้อมูล * ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ |
| **3. การสังเกตการณ์** |
| 3.1 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด   * ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ * ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบ ข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล * ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง * ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้   3.2 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล  3.3 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ |

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ **เบอร์ติดต่อ** : 081-648-7529

นางสาวสุประวีณ์ มาโยง **เบอร์ติดต่อ** : 0-2280-5512

นางทัศนีย์ วัชราไทย **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5246